

*муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99»*

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29.12.2017 г.

С учётом мнения
ПК
Председатель ПК
_____ С.С. Нечаева

Утверждаю
Приказ № 2/330 от 29.12.2017 г.
Директор «Средняя школа № 99»
_____ В.Н. Белов

**Положение
об официальном информационном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99»**

Ярославль, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Официальный информационный сайт муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №99» (далее - Сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.4. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.
- 1.5. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.7. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №99», а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- представительство школы в единой системе сайтов образовательных учреждений Муниципальной системы образования (МСО).

2.2. Задачи:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, формирование целостного позитивного образа учреждения;
- более динамичное развитие внешних связей школы, в т.ч. участие во всероссийских и международных образовательных программах, акциях, проектах;
- представление достижений школы в образовательной, творческой, научно-исследовательской и инновационной работе;
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями МСО города Ярославля, а также с представителями всего Интернет-сообщества;
- доступ сотрудников, обучающихся и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;
- достоверное и оперативное представление информации о школе;
- укрепление и расширение связей с выпускниками школы.

3. Обеспечение развития сайта

- 3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, достижений обучающихся, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.
- 3.2. Директор школы назначает администратора Сайта, утверждает состав редакционного совета Сайта, его структуру, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте школы.
- 3.3. Основные обязанности администратора Сайта:
 - поддержка стратегии и структуры представления информации;
 - координация деятельности редакционного совета Сайта в вопросах информационного наполнения Сайта;
 - размещение на Сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.4. В состав редакционного совета Сайта, помимо администратора Сайта, входят:

- заместители директора школы по УВР, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дополнительному образованию;
- руководители методических объединений учителей;
- педагоги-организаторы.

В работе Сайта школы также могут принимать участие инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.5. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

4.1. Информация для размещения на официальном Сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами администратору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального Сайта.

4.2. Информация для размещения на сайте о проведенных в школе мероприятиях первоначально публикуется в разделах «Новости» и «Галерея» ответственных организаторов мероприятия, затем в разделах структурных подразделений, принимавших участие в мероприятии. Ссылка на организаторов мероприятия – обязательна.

4.3. Информация, представленная в разделах Структурных подразделений школы не должна противоречить или искажать информацию, представленную в (общешкольных) разделах «Новости» и «Галерея» школы.

4.4. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.5. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации без объяснения причин.

4.6. Администратор Сайта вправе отказать в размещении ссылки на персональную страницу, а также удалить уже размещенную ссылку на персональную страницу без объяснения причин.

4.7. Положение о Сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

4.8. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Требования к персональным сайтам пользователей

5.1. Сотрудники, обучающиеся школы имеют право разместить на Сайте ссылку на персональную страничку (персональный сайт). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться в журнале администратора Сайта, подтвердив письменно согласие с положениями данного регламента.

5.2. Информация, представленная на персональных страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте школы.

5.3. На заставке и Главной странице персонального сайта любого пользователя должны присутствовать слова муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт школы.

5.4. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Администратор Сайта обязан собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей и законных представителей), наделяющие правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте школы. Администратор вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей, законных представителей).